

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Чайковская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол от 25.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Чайковская СОШ

\_\_\_\_\_ Г.К.Измалкова  
Приказ № 155 от 25.08.2022

№ 29

**Положение**

**о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма  
документа не установлена законом**

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ч.4 ст.3), Устава МКОУ Чайковская СОШ.

Обучающиеся – это лица, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: ФИО обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: ФИО обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, и итоговые, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МКОУ Чайковская СОШ, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные: ФИО обучающегося, в каком классе обучается, наименование образовательного учреждения, дату зачисления, предполагаемую дату окончания обучения (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МКОУ Чайковская СОШ, выдаваемая для оформления льготного проезда, содержит следующие данные: ФИО обучающегося, в каком классе обучается, наименование образовательного учреждения (Приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в МКОУ Чайковская СОШ, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: ФИО обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, наименование образовательного учреждения. (Приложение 5)

2.1.6. Справка об окончании МКОУ Чайковская СОШ и получении аттестата с оценками содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 6)

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в

образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, наименование образовательного учреждения (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 7)

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ Чайковская СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ Чайковская СОШ, выдаются обучающемуся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5. 2.1.6. 2.1.7. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8. настоящего положения – директор МКОУ Чайковская СОШ.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Чайковская СОШ.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Штамп ОО

Приложение 1

к приказу № 178 от 28.08.2022

### **Справка**

о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся

по образовательным программам основного общего образования

в форме основного государственного экзамена

Справка выдана \_\_\_\_\_ (Иванову Ивану Ивановичу)

Дата рождения \_\_\_\_\_ (24 апреля 1999 г.) в том, он в 20\_\_-20\_\_ учебном году окончил(а) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чайковская СОШ по адресу п. Чайковский, ул. 50 лет Октября, д.11, и прошел (а)

государственную итоговую аттестацию (за курс основной школы), проводимую в форме основного государственного экзамена, (далее – ОГЭ) по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество баллов, полученных на государственной итоговой	Оценка, полученная на государственной и
-------	--------------------------------	---	---

		аттестации в форме ОГЭ	тоговой аттестации в форме ОГЭ
1.	Русский язык	20	3
2.	Математика	20	4
3.	История	27	4
4.	Химия	8	3
...			

Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штамп ОУ

Приложение 2

к приказу № 178 от 28.08.2022

### СПРАВКА

#### о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МКОУ Чайковская СОШ

по адресу: Боготольский район, п.Чайковский, ул. 50 лет Октября, 11

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(М.П.) Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

ШТАМП

Приложение № 3  
СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
ученику(це) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в \_\_\_ классе МКОУ Чайковская  
СОШ с \_\_\_\_\_ г.  
Предполагаемая дата окончания учебы \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 4

ШТАМП

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
ученику (це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года  
рождения в том, что он (она) действительно обучается  
в МКОУ Чайковская СОШ в \_\_\_\_\_ учебном году.

Директор: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

СПРАВКА

ШТАМП

Дана \_\_\_\_\_ ученику(це)  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_  
классе МКОУ Чайковская СОШ .

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 6

ШТАМП

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, в том, что он действительно окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
классов МКОУ Чайковская СОШ и получил аттестат о среднем образовании  
за номером \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

Предметы

Отценки

1

2.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 7

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил согласно приказу о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в образовательное учреждение МКОУ Чайковская СОШ, имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

указываются номер и дата выдачи, срок действия свидетельства

Служба по контролю в области образования Красноярского края  
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат г. Боготола

наименование военного комиссариата

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа, Измалкова Галина Кузьминична, Директор  
20.02.2023 08:53 (MSK), Сертификат 0638607D010BAED88349A60DDE4188A0D4